


# Fiche formation

## Développer des techniques de conduite de réunion

PEL004

| PUBLIC | NB PARTICIPANTS | DUREE | PRIX |
|---|---|---|---|
| **Manager<br>Chef de service<br>Pas de prérequis** | **12/15 stagiaires** | **2 jours<br>14 heures** | **Tarif sur devis personnalisé selon les besoins du client** |

### JOUR 1 - 7h
### Améliorer ses techniques de conduite de réunion

- Définir ce qu'est une réunion
- Identifier les alternatives à une réunion
- Enumérer les caractéristiques de la logistique d'organisation d'une réunion
- Lister les outils de suivi
- Identifier les ingrédients de préparation d'une réunion
- Identifier la posture idéale d'animation de réunion
- Identifier les méthodes d'animation d'une réunion
- Expliquer la technique d'animation "FishBowl"
- Gagner en impact dans la prise de parole

### JOUR 2 - 7h
### Mettre en oeuvre les techniques de conduite de réunion

- Animer une réunion en distanciel / hybride
- Construire un support de réunion
- Développer les techniques de démarrage efficace de réunion
- Définir son style d'animation de réunion
- Développer des techniques d'intelligence collective
- Concevoir un compte-rendu de réunion
- Evaluer ses réunions

## Objectifs spécifiques

- Préparer efficacement une réunion
- Définir les outils pour une conduite de réunion efficace
- Animer et communiquer avec impact
- Mettre en application les techniques et outils pour conduire efficacement une réunion
- Gérer les dynamiques de groupe et les situations délicates
- Clôturer et assurer le suivi de la réunion

**EVALUATION**
**Un questionnaire de fin de séance sera réalisé pour vérifier les acquis**

**ACCESSIBILITÉ HANDICAP**
**Cette formation est ouverte aux personnes en situation de handicap.**
**En l'absence de locaux dédiés, la formation est dispensée en distanciel / dans des lieux partenaires accessibles selon les besoins.**
**Adaptations pédagogiques possibles : supports adaptés (PDF avec gros caractères, vidéos sous-titrées), rythme modulable, accompagnement individualisé.**
**Référent handicap : Cédric LOUISY-LOUIS - cedric@pelycan.eu – 0696 03 39 17**
**Pour toute demande spécifique d'aménagement, merci de contacter le référent au moins 15 jours avant le début de la formation.**

PELYCAN

**www.pelycan.eu**

**06 96 02 39 17**
**contact@pelycan.eu**

**PELYCAN**
**Chemin de Viguier 97215 Rivière-Salée**

**SAS au capital de 15 000 euros**
**SIRET : 893 732 321 00037**
**NDA : 02 97 37095 auprès de la préfecture de Martinique**